

# **PÁLYÁZAT**

**A Salgótarjáni Általános Iskola Székhelyintézményének  
Intézményegység-vezetői (magasabb vezetői) munkakör  
betöltésére**

**Pályázó:**

Devcsics Annamária

3100 Salgótarján, Rákóczi út 23.

Salgótarján, 2017. november 6.

## Nyilatkozat

Alulírott **Devecsics Annamária** pályázatot nyújtok be a Nemzeti Közigazgatás Intézet KÖZIGÁLLÁS honlapján 2017. október 22-én megjelent STK/2295-7/2017 azonosító számú pályázati felhívás alapján a **Salgótarjáni Általános Iskola Székhelyintézményében betöltendő Intézményegység- vezetői (magasabb vezetői)** munkakör betöltésére.

**Kijelentem**, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére törvényileg előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.

**Nyilatkozom** arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közléséhez).

**Nyilatkozom**, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő kezeléséhez.

**Pályázatom részeként mellékelem a következő iratokat, igazolásokat:**

- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata (1. számú melléklet)
- Hatósági bizonyítványt a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy nem állok olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé (2. számú melléklet)
- 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum (3. számú melléklet)

Devecsics Annamária

pályázó

Salgótarján, 2017. november 6.

# Tartalom

|  |    |
|--|----|
| 1. Szakmai önéletrajz .....                              | 4  |
| 2. Vezetői program .....                                 | 7  |
| 2.1 Bevezető gondolatok: .....                           | 7  |
| 2.2 Szervezeti kultúra .....                             | 8  |
| 2.3 Rövid távú tervek.....                               | 9  |
| 2.3.1 Szakmai feltételek.....                            | 9  |
| 2.3.2 Működési feltételek.....                           | 9  |
| 2.4 Hosszú távú tervek.....                              | 10 |
| 3. Helyzetelemzés.....                                   | 10 |
| 3.1 Tárgyi feltételek.....                               | 11 |
| 3.2 Tanulók.....   | 12 |
| 3.3 Személyi feltételek .....                            | 15 |
| 3.4 Diákönkormányzat (DÖK) .....                         | 16 |
| 3.5 Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások ..... | 16 |
| 3.6 Szülői Munkaközösség (SZMK) .....                    | 17 |
| 3.7 Partnerkapcsolatok.....                              | 17 |
| 4. Összegzés .....                                       | 19 |
| Mellékletek  |    |

## 1. Szakmai önéletrajz

Név: Devesics Annamária

Lakcím: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 23.

Mobil telefon: +36 30 814 1964

E-mail cím: devcsics.annamaria@gmail.com

### Tanulmányok

|           |   |
|-----------|---|
| 2016      | Kodolányi János Főiskola, Budapest<br>Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető  |
| 2012-2014 | Szegedi Tudományegyetem, Szeged<br>Szakvizsgázott pedagógus a<br>természettudományi tudás értékelése területén  |
| 1998-2000 | BGF Pénzügyi- és Számviteli Főiskolai Kar<br>Salgótarjáni<br>Intézete, PSZF- Salgó Oktatási, Szervező<br>Tanácsadó Kft.<br>Oktatási informatikus (felsőfokú) 350 órás<br>OKJ-s képzés |
| 1979-1983 | Bessenyei György Tanárképző Főiskola,,<br>Nyíregyháza<br>Földrajz-biológia szakos általános iskolai tanár   |

### Képzések

|                |   |
|----------------|---|
| 2007 (120 óra) | Tanulásirányítás Mesterfokon  |
| 2007 (30 óra)  | Megérteni és segíteni. Prevenció a<br>gyermek- és ifjúságvédelmi munkában |

|               |  |
|---------------|--|
| 2000 (30 óra) | Victória Faktorok                          |
| 1998 (30 óra) | Mérésmethodika                             |
| 1997 (30 óra) | Környezeti nevelés                         |
| 1986 (1 év)   | Pedagógia-pszichológia speciális tanfolyam |

## Szakmai tapasztalat

|                  |  |
|------------------|--|
| 2017. augusztus  | Megbízott Intézményegység-vezető<br>Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégium<br>(Székhelyintézmény)<br>Salgótarján, József Attila út 2.<br>Vezetői megbízásból adódó feladatok<br>ellátása   |
| 2013. augusztus  | Intézményegység-vezető helyettes<br>Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégium<br>(Székhelyintézmény)<br>Salgótarján, József Attila út 2.<br>A munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátása,<br>Intézményi önértékelési csoport munkájának<br>segítése<br>TÁMOP3.1.4 Innovatív iskolák fejlesztése<br>pályázat egy részterületének kidolgozása, a<br>feladat megvalósításának koordinálása<br>Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának<br>menorálása |
| 2004. szeptember | Munkaközösség-vezető<br>Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégium<br>(Székhelyintézmény)<br>Salgótarján, József Attila út 2.<br>Természetismereti munkaközösség munkájának<br>koordinálása, munkaterv összeállítása,<br>óralátogatások<br>Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának<br>mentorálása<br>Osztályfőnök<br>Osztályfőnöki feladatok ellátása a felső<br>tagozaton<br>Biológia, földrajz és természetismeret<br>tantárgyak oktatása      |
| 2000. augusztus  | Osztályfőnök<br>Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégium<br>(Székhelyintézmény)<br>Osztályfőnöki feladatok ellátása a felső<br>tagozaton<br>Biológia, földrajz és természetismeret   |

1984. augusztus – 2000. augusztus

tantárgyak oktatása  
Osztályfőnök  
Beszterce-lakótelepi Általános Iskola,  
Salgótarján, Beszterce tér 1.  
Osztályfőnöki feladatok ellátása a felső  
tagozaton  
Biológia, földrajz és természetismeret  
tantárgyak oktatása  
Szabadidős tevékenységek szervezése  
Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának  
mentorálása

1983. augusztus – 1984. augusztus

Osztályfőnök  
Arany János Általános Iskola, Salgótarján,  
Budapesti út 65.  
Osztályfőnöki feladatok ellátása a felső  
tagozaton  
Biológia, földrajz és természetismeret  
tantárgyak oktatása

## Személyes készségek

Anyanyelv

Magyar

Egyéb nyelv

Angol kezdő

Kommunikációs készségek

Jó kommunikációs készséggel rendelkezem. Igyekszem röviden és lényegre törően kommunikálni. Mindezt a munkám során a tanulókkal, szülőkkel és kollégákkal való kapcsolattartás során sajátítottam el

Szervezési/vezetői készségek

Jó szervező készséggel rendelkezem. Vezetőként egy 650 tanuló és 50 pedagógust számláló iskola mindennapjait segítem

Digitális kompetencia

önálló felhasználó:

- információfeldolgozás,
- kommunikáció
- tartalom létrehozása
- biztonság
- problémamegoldás terén
- Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet használat

Járművezetői engedély

„B” kategóriás vezetői engedély

## 2. Vezetői program

### 2.1 Bevezető gondolatok:

2000 óta dolgozom a jelenlegi iskolában, a Salgótarjáni Általános Iskola Székhelyintézményében.

Ezt megelőzően is két nagy létszámú általános iskolában tanítottam, ezért mindig is természetes volt számomra, hogy magasak a tanulói létszámok és sok kollégával vagyok munkakapcsolatban. Jelenleg a Székhelyintézmény a város legnagyobb létszámú intézménye, amelynek 2013 augusztusától voltam az intézményegység – vezetőjének helyettese. 2017 augusztusától pedig megbízott intézményegység-vezetőként irányítom és segítem az intézményben dolgozók és tanulók mindennapjait. A 2017/2018-as tanév indítására rövid idő állt rendelkezésemre. Ennek ellenére ez a feladat sem okozott problémát, mivel négy éven keresztül, mint helyettes segítettem a tanévek zökkenőmentes indítását. Ebben a munkában jelentős segítséget kaptam a jelenlegi helyettestől és a tantestület tagjaitól is.

A helyettesi feladatok mellett betekintést nyertem az intézményegység - vezető munkakörébe, több terület gondozásával vezetői gyakorlatot szereztem. Azért döntöttem a pályázat elkészítése mellett, mert úgy gondolom, vezetőként alkalmas lehetek/vagyok arra, hogy:

- felelősséget vállaljak a velem együtt dolgozókért és az intézményben tanulókért,
- célokat határozzak meg és irányt mutassak,
- helyes döntéseket hozzak,
- jó példával szolgáljak más kollégáknak,
- motiváljam a tantestület tagjait,
- elismerjem a munkájukat,
- tovább vigyem és ápoljam hagyományainkat,
- megőrizzem értékeinket és értéket teremtek,
- a szakmai színvonal és változatos programok segítségével megtartsam az iskola népszerűségét a szülők és tanulók körében

Természetesen egy vezető csak akkor lehet jó vezető, ha elképzelései megvalósításában figyelembe veszi kollégái véleményét, számíthat rájuk terveik megvalósításában, csapatmunkában gondolkodik, ahol mindenki tisztában van saját feladatával, és ezt a feladatot legjobb tudása szerint végzi. A Székhelyintézmény minden pedagógusa kiveszi a részét a feladatokból, képes csapatként együtt dolgozni, segíteni egymás munkáját, és ez által a vezetőjét is.

Az intézményben töltött évek alatt bebizonyosodott, hogy tanulóink szeretnek ide járni, a szülők jelentős része elégedett a munkánkkal és az elért eredményekkel. Hiszem, hogy képesek vagyunk olyan szakmai színvonalat képviselni, hogy diákjaink megállják helyüket a középiskolákban. Tudunk emberségből olyan példát mutatni, hogy ez kihasson további életükre is. Mindez csak elhivatott pedagógusokkal együttműködő szülőkkel és támogató fenntartóval valósítható meg.

## 2.2 Szervezeti kultúra

Egy intézménynek általános és önmagára jellemző értékeket is kell képviselnie. Képesnek kell lenni önmaga menedzselésére, saját arculatának kialakítására, érték teremtésre. Értéket képviselnek a szakmailag felkészült pedagógusok, akik biztosítják, hogy minden tanuló adottságainak, képességeinek és érdeklődési körének megfelelő képzést kapjon. Értéket képvisel az iskola nem pedagógus kollektívája is, hiszen ők azok, akik biztosítják a pedagógusok számára a nyugodt munkavégzés feltételeit.

Az intézmény legyen nyitott a szülők és az iskolával együttműködő partnerek, társintézmények felé. A közösségnek formáló, alakító ereje van, ami megjelenik a külsőségekben és a belső értékekében. A szervezeti kultúra alakítása, fejlesztése fontos feladat egy munkahelyen, hiszen nem mindegy, milyen az első benyomás, milyen kép alakul ki azokban, akik először lépik át az intézmény kapuját. Kulturált környezet, barátságos, segítőkész pedagógusok, munkatársak fogadják-e? Ennek egyik feltétele a nyugodt munkahelyi légkör megteremtése, amiért folyamatosan dolgozni kell.

Ennek érdekében fontosnak tartom:

- megtartani/megteremteni ezt a légkört, mert csak nyugodt környezetben lehet magas színvonalú szakmai munkát végezni,
- az együttműködést, az együttgondolkodást a kollégákkal, mert a hatékony munkának ez az egyik alapja,
- a rugalmasságot, mert egy ilyen nagy intézmény esetében elkerülhetetlen a vezetői elképzelések felülrása, ha az ésszerűség mást diktál,
- a kollégáim, munkatársaim, tiszteletét, megbecsülését,
- a következetességet, mert ez ad kiszámíthatóságot,
- a megfelelő kommunikációt (rövid, lényegre törő, érthető), mert a rossz kommunikáció rossz teljesítményhez, konfliktushoz vezet
- kollégáimmal az őszinte megbeszéléseket a felmerülő problémákról, a közös, mindenki számára megnyugtató megoldás megtalálását, mert ennek hiányába a problémák nem maradnak meg a munkahelyen, hanem a családba kerülnek további feszültséget generálva,
- a feladatok munkahelyen történő elvégzését, hogy a munkaidőn túl és a hétvégéken, szünetekben mindenki tudjon pihenni, saját magára és családjára figyelni, feltöltődni.



## 2.3 Rövid távú tervek

### 2.3.1 Szakmai feltételek

A **legsürgetőbb** feladat a 2017/2018-as tanévre a **szakos ellátottság** biztosítása, ami sajnos évről-évre egyre nehezebb feladatnak bizonyul. 2017 augusztusában 2 tanító (melyből az egyik tanító német nyelvszakos is), valamint egy német nyelvszakos kolléga távozott az intézményünkől más településre, egy tanító kolléga nyugdíjba ment. Így a német nyelv tanítását két nyugdíjas kolléganő segítségével oldottuk meg. Tanítói állásra nem jelentkezett senki. További problémát okoz a második félév kezdése, mert egy ének-zene és történelem szakos kolléganő, valamint egy tanító kérte nyugdíjazását. A hiányzó álláshelyek meghirdetésre kerültek/kerülnek.

2017. december végéig felül kell vizsgálni az intézmény **Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát**, valamint **Házirendjét**. Ennek a felülvizsgálata a tantestület bevonásával történik.

### 2.3.2 Működési feltételek

Intézményünk uszodája biztosítja a városban az óvodások és az alsó tagozatos tanulók számára az úszásoktatás helyszínét. Az **uszoda műszaki állapota** nem mindig teszi lehetővé ennek a feladatnak az ellátását. Ez évek óta húzóó probléma, amire mielőbb megoldást kell találni.

Intézményünk túlszűfolt, a **tanulócsoportok elhelyezése** továbbra is gondot okoz. Meg kell találni annak a lehetőségét, hogy különösen a tornaterem zsúfoltságát csökkentsük.

Régi probléma, hogy a **tanári szobában** sem jut hely minden kollégának. Sokan a szünetekben és a lyukas óráikban a felső emeleten elhelyezett asztaloknál dolgoznak, ami azért nem megoldás, mert nem biztosít kulturált és nyugodt munkalehetőséget.

Az alsó két szint **nyílászáróinak** a **cseréje** még nem történt meg, ezek balesetveszélyesek. Ez továbbra is megoldásra váró feladat.

## 2.4 Hosszú távú tervek

Az intézmény pedagógiai programjának és a tantárgyi alaptanterveknek megfelelően továbbra is biztosítani a **színvonalas oktató- nevelő munkát**.

Alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés.

A pedagógusok előmeneteli rendszere a hangsúlyt a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésére helyezi, ezért biztosítani kell a pedagógusok számára a nevelő-oktató munkában hasznosítható **továbbképzéseken** való részvételt.

Ösztönöznünk a kollégákat a **minősítő eljárásra** való jelentkezésre, hogy minél többen magasabb minőségi fokozatba kerülhessenek.

A **BECS** (Belső Önértékelési Csoport) munkájának folyamatos segítése, figyelemmel kísérése.

**Óralátogatások**, szakmai megbeszélések (jó gyakorlatok, belső tudásmegosztás stb.) amely a kollégák szakmai fejlődését segíti.

**Minőségbiztosítási csoportunk** működtetése, amely elsősorban az adminisztráció (naplók, tájékoztatók, szakköri füzetek stb.) ellenőrzésével támogatja a kollégákat.

A **munkaközösség** és a **munkacsoportok** munkájának segítése, havi szinten történő megbeszélésekkel az intézmény hatékonyabb és ésszerűbb működésének biztosítása.

Az **új kollégák** és a **pedagógiai munkát segítők** beilleszkedésének segítése.

**Tárgyi feltételek** biztosítása a nevelő-oktató munka megvalósításához.

## 3. Helyzetelemzés

Az intézmény neve: Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégium (SÁIK)

Az intézmény jellege: köznevelési intézmény

Az intézmény típusa: közös igazgatású köznevelési intézmény

Fenntartó/működtető: Salgótarjáni Tankerületi Központ, Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Az intézmény címe: 3100 Salgótarján, József Attila út 2.

### 3.1 Tárgyi feltételek

Intézményünk a Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégium Székhelyintézménye, amely a kezdetekkor Gagarin Általános Iskola néven Salgótarján legnagyobb létszámú általános iskolája volt. Az alapításának évétől (1967) a megyeszékhely meghatározó oktatási intézménye. A Székhelyintézmény jelenleg is (2017) a város legnagyobb iskolája.

A város lakossága körében igen népszerű a nevelő-oktató munka, a specialitások, valamint az épület központi fekvése miatt. Közel van a Váczi Gyula Alapfokú Művészeti Iskola, a város tanuszodája, így a nagyobb gyerekek szülői kíséret nélkül járnak át a zeneiskolába és az úszóedzésekre.

Az épület részleges felújítása 2005-ben megtörtént. Ekkor a tantermekben található bútorokat is kicserélték, aminek egy része már elhasználódott, a székek folyamatos javítást igényelnek. Nagyobb felújítási munkák 2005 óta nem történtek azokon a szinteken sem, ahol a részleges felújítás során nem folytak munkálatok. A Szülői Munkaközösség azonban aktívan kiveszi a részét a tantermek szépítéséből, több tanterem vált szebbé, barátságosabbá kezük nyomán (színes falak, kijavított, kicserélt linóleum, függönyök, bútorok, relaxa). A 2016-os Let's Colour nyertes pályázat segítségével megszépült az aula, a szürke falak és lépcsők új, vidám színeket kaptak. A munkálatokban 150 önkéntes vett részt (pedagógusok, szülők, nagyszülők, diákok). A nyár elején az aulában található fotelekre is új színes huzatok kerültek, a színpad is megújult. Mindezek szintén a szülők segítőkészségének köszönhetően. Szintén a nyár folyamán, a felújítási munkák keretében a 26-os terem festésére és a linóleum cseréjére került sor. Az őszi folyamán pedig a 10-es terem vált hangulatosabbá, otthonosabbá az 5.a osztály szülői munkaközösségének köszönhetően (festés, szekrények cseréje, függöny)

Az épület részét képezi egy tanuszoda, amely biztosítja a városi és a környező óvodák, illetve a SÁIK alsó tagozatosainak úszás oktatását. Sajnos az uszoda műszaki állapota nem kielégítő, így a tavalyi és az idei tanévben többször kényszerültünk leállásra. Egy nagy tornaterem, egy tornaszoba, 2 sportpálya biztosítja a helyet a testnevelés óráknak. Ez gyakran kevésnek bizonyul, különösen rossz idő estén, amikor a tanulóink nem tudnak kimenni a sportpályákra, vagy amikor egyszerre 4-5 osztálynak van testnevelés órája. Ezen a helyzeten segít, hogy az 1-3 évfolyamon az öt testnevelés órából 1-1 óra néptánc (a Táncházban) és úszás. Valamint könnyebbség az is, hogy az 1-2. évfolyamon az egész napos iskola szervezési formájának köszönhetően a testnevelés órák a délutáni foglalkozások részét képezik. Az öltözők száma sem elegendő, negyedik évfolyamig az osztályok a tantermekben öltöznek.

Az oktatási helyiségek száma 18, ebből 10 szaktanterem. Ezen kívül egy szükségterem és egy fejlesztőszoba áll a rendelkezésünkre. Az intézmény saját könyvtárral is rendelkezik, helyhiány miatt itt is folyik tanítás (bontott nyelvi órák). A könyvtár egy részében fejlesztő szoba került kialakításra. Mivel az épület annak idején 16 tanulócsoporthoz épült, jelen pillanatban pedig 25 tanulócsoporthal indult a tanév, az intézmény specialitásából adódóan nagyon sok a csoportbontás, minden szabad helyet ki kell használni. A szomszédos Váczi Gyula Alapfokú Művészeti Iskola két tantermébe is járnak át nyelvi csoportok tanórára.

Az intézmény rendelkezik egy viszonylag nagy, két részre választható ebédlővel. Az ebédlő hátsó része az 1-4 órában szintén a tanítást szolgálja (elsősorban a hit-és erkölcsstan óráknak ad helyet). A fentiekből is kiderül, hogy a tanulócsoporthoz, valamint a bontott órák magas száma miatt nem áll rendelkezésre megfelelő számú tanterem, foglalkoztató szoba.

A tanári szoba zsúfolt, nincsen minden pedagógus számára hely. Akinek nincsen helyük (elsősorban a tanítók) a tantermeikben, vagy a folyosón elhelyezett asztaloknál dolgoznak. Itt javítanak, készülnek a tanórákra, illetve fejlesztik, korrepetálják az arra rászoruló tanulókat. Ezek a munkakörülmények méltatlanok a nevelőink számára.

Az intézmény taneszköz-felszereltsége pályázati forrásoknak köszönhetően jónak mondható. A számítógépek száma összesen 139, amelyből oktatási célra 97 gépet használnak tanítványaink. A számítógépes terem, nyelvi labor, és az 51-es tanterem teljes egészében felszerelt. Az interaktív táblák száma 21, fénymásológépek száma 2, ebből az egyik a nyelvi előkészítőben az idegen nyelvet oktatók munkáját segíti. Sporteszközök és szemléltető eszközök beszerzésére is lehetőségünk volt pályázat útján.

### **3.2 Tanulók**

Az intézmény népszerűségéből adódóan beiskolázáskor nem tudunk minden igényt kielégíteni, elsősorban csak körzeti gyerekeket fogad az intézmény. A beiskolázás időszakában a városon belül, de a környező településeken élő, leendő elsősök szülei között is megnő az érdeklődés iskolánk iránt. A tanulói létszámok 4 évre visszamenőleg 648 és 656 fő között mozognak.

A 2017/2018-as tanév 654 fővel indult (alsó tagozaton 342 fő, felső tagozaton 312 fő). Tanulócsoporthoz száma 25, ebből az egész napos és napközis csoportok száma 6-6. A tanulószoba 4 csoporttal működik.

A tanulói létszámok a tanév folyamán változnak költözések miatt. Jellemzően az ország nyugati részében, illetve külföldön találnak megélhetési lehetőséget a családok. A külföldön életvitelszerűen tartózkodó tanulók közül 3 magántanulói státuszban van.

A kapcsolattartás és az osztályozó vizsgák megszervezése plusz terhet ró a tantestületre. A tanulói jogviszonyt szüneteltetők száma 17 fő.

Az SNI-s tanulók létszáma 19 fő, BTMN-es tanulók létszáma 36 fő. Sajnos mind a BTMN-es, mind az SNI-s tanulók létszáma folyamatosan változik. A BTMN-es tanulók ellátása egyre nagyobb problémát okoz az intézmény számára, nehéz a fejlesztő órákat az órarenddel egyeztetni, illetve a termék hiánya miatt nyugodt körülményeket biztosítani. Ezen tanulók integrálása nem kérdés az intézmény számára. A feladat az, hogy mindegyikükön külön-külön találjuk meg azt a számukra legmegfelelőbb, egyénre szabott módszert, amely a leginkább támogatja, megsegíti őket a tanulás-tanítás folyamatában.

A 2017/2018-as tanévben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma 27, a hátrányos helyzetű tanulóké 19. A korábbi tanévekhez képest a HHH-s és a HH-s tanulók száma is változik

Főbb sajátosságok közé tartozik az emelt óraszámú idegen nyelvi képzés (angol, német), mely képzés angol nyelvből 1974 óta folyik az intézményben. 2004-ben elindult a korai magyar – angol két tanítási nyelvű képzés évfolyamonként egy-egy osztályban.

A néphagyományokra épülő művészeti nevelés már több mint két évtizedes múltra tekint vissza, ez az alsó tagozat arculatát teszi még változatosabbá. Mindezek igen nagy vonzerővel bírnak a szülők és tanulók körében.

Specialitásainknak megfelelően minden évfolyamon az „a” osztályban két tanítási nyelvű képzés folyik, a „b” osztályok német nyelvet tanulnak, és a „c” osztályok pedig angolt. Az idegen nyelvi képzés a „b” és a „c” osztályokban a harmadik évfolyamtól felfelé csoportbontásban, a képességcsoportok kialakításának megfelelően, az átjárhatóság biztosításával történik. A képességcsoportok kialakítása a negyedik évfolyamon, év végén történik meg.

Minden évben nagy az érdeklődés a két tanítási nyelvű osztályok iránt. Az indulás utáni két évben az intézmény körzeten kívüli beiskolázásra kapott engedélyt. Két év után ez a lehetőség megszűnt, azóta erre a képzési formára is körzetes beiskolázás szerint történik a bekerülés. Minden évben magas a jelentkezők száma, ezért élünk a törvény adta lehetőséggel, hogy egy játékos formában megvalósuló képességméréssel válasszuk ki azokat tanulókat, akik a két tanítási nyelvű osztályban szeretnék tanulmányaikat megkezdeni.

A képzéshez való csatlakozás a felsőbb évfolyamokon lehetséges, de nehéz megfelelni a magasabb követelményeknek, ezért a felsőbb évfolyamokban az iskolaváltoztatások miatt a többi osztályokhoz képest alacsonyabbak az létszámok.

Beiratkozáskor az idegen nyelvet választók előnyben részesítik az angolt a német nyelvvel szemben.

Az intézmény tanulói között sok a jó képességű, tanulásra motivált diák. Ők azok, akik olyan szociokulturális háttérrel rendelkeznek, ami lehetőséget biztosít számukra a nyugodt tanulásra, ösztönzi őket plusz feladatok vállalására, segíti a tanulmányi versenyekre való felkészülésben őket. Jó eredménnyel szerepelnek a megyei, illetve az országos tanulmányi- és sportversenyeken. Továbbtanulási mutatóink jók. A 2016/2017-es tanévben a 72 nyolcadikos tanulónak 67%-a gimnáziumba, 12%-a szakgimnáziumba és 21%-a szakközépiskolába nyert felvételt.

A kompetenciamérés eredményei minden területen és évfolyamon jobbak az országos, illetve a megyeszékhelyi nagyiskolák átlagánál.

Folyamatosan magas a kitűnő és jeles tanulók száma. A korábbi évekhez képest azonban megnövekedett a bukások és az osztályismétlők száma is.

Jellemzően a nyolcadik évfolyam tanulói az utolsó tanévükben a továbbtanulásra készülve, igyekeznek jó tanulmányi eredményt elérni, de közöttük is egyre többen vannak, akiket a továbbtanulásukat illetően a teljes érdektelenség jellemez. Ezen tanulókkal szemben kötelességünk megtalálni az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal együtt azokat a módszereket, amelyek megsegítik őket abban, hogy motiváltabbak legyenek a tanulás terén. Ez a tantestület számára nagy kihívást jelent, mert ezek a tanulók otthonról sem kapják meg azt az ösztönzést, ami jobb tanulmányi eredmény elérésére serkentené őket.

A köznevelési törvény szerint a különleges bánásmódot igénylő tanulók közé tartoznak a tehetséges tanulók is. Legalább olyan kihívás egy pedagógus számára a különlegesen tehetséges tanulók azonosítása és a velük való foglalkozás, mint a SNI-s és a BTMN-es tanulókkal. Nemcsak a tanórákon kívül, hanem a tanórák alatt is meg kell találni annak a módját, hogy ezek a tanulók ne unatkozzanak, és maximálisan ki tudják bontakoztatni képességeiket.

Sajnálatos módon olyan magatartási problémák is megjelentek az iskolában, ami két-három évvel ezelőtt még nem volt jellemző. Megnövekedett az agresszív magatartást tanúsítók száma, valamint a nonverbális bántalmazás. Ezekben az esetekben fontos szerep jut az ifjúságvédelmi felelősnek és természetesen az osztályfőnököknek.

A beiskolázáskor a szülők választanak gyermekük számára iskolát. Azonban az intézmény tanulóinak többsége saját bevallása alapján nagyon jól, vagy jól érzi magát az iskola falai között, így a szülői döntés a legtöbb esetben jó döntésnek bizonyul.

### **3.3 Személyi feltételek**

A tantestület létszáma a 2017/2018-as tanévben 50 fő. Ebben a létszámban benne van a SÁIK igazgatója, valamint a két tanítási nyelvi képzés kötelező feltételeként az anyanyelvi lektor is. Az intézmény vezetését az intézményegység-vezető és helyettese látja el egy munkaközösség-vezető és öt munkacsoport-vezető segítségével. Az egyenletes munkamegosztás érdekében szükség lenne még egy helyettesre vagy tagozatvezetőre, hiszen egy ekkora intézmény mindennapjai sok feladatot rónak az intézmény vezetésére.

A tantestület tagjaitól elvárható, hogy szakmailag felkészültek legyenek, nyitottak az innovációra. A vezetéssel, a kollégákkal és a szülőkkel olyan korrekt kapcsolatot alakítsanak ki, amely a bizalomra és egymás megbecsülésére és tiszteletére épül. A tantestület tagjai közül 18 fő szakvizsgázott pedagógus, végzettség szerinti mesterpedagógusok száma 8 fő, besorolás szerinti mesterpedagógusok száma 6 fő. Pedagógus II. fokozatba sorolt pedagógusok száma 12 fő. 2018 januárjától még két fő kerül át a Pedagógus II. fokozatba és egy fő a gyakornoki státuszból a Pedagógus I. fokozatba. Egy fő gyakornoki státusszal rendelkezik. A mesterpedagógusaink egy fő kivételével szaktanácsadók vagy szakértők. Ebből adódóan az ő kötelező óraszámuk és szakmai napjuk nehézséget okoz a tantárgyfelosztásnál és az órarend készítésénél. Az alsó és felső tagozaton egy-egy kolléganő segíti a Diákönkormányzat munkáját.

Intézményünkben minőségfejlesztési csoport működik, feladatuk az osztály- és csoportnaplók, szakköri- és tehetséggondozó, valamint a fejlesztő naplók havi szinten történő ellenőrzése. Ez nagymértékben megsegíti az intézményvezetés munkáját. A belső ellenőrzési csoportunk segítségével már 13 kolléga önértékelése megtörtént, 7 kollégánál pedig folyamatban van.

Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője ifjúságvédelmi feladatokat is ellát.

A 2017/2018-as tanévtől 16 német órát nyugdíjas munkatárs segítségével tudunk ellátni. A meghirdetett német szakos állásra ez idáig nem jelentkezett senki, így ha nem sikerül jövő tanév kezdetéig a hiányzó álláshelyet betölteni, a német tantárgy oktatása veszélybe kerülhet.

A tantestület egy része közel egy korosztályba tartozik, így pár év múlva a nyugdíjkorhatárhoz közeledve komoly problémát okozhat, ha nem sikerül minél több fiatal pedagógust alkalmazni az intézménynek.

A nevelő-oktató munkánkat segíti egy könyvtáros, (aki egy másik tagiskola könyvtárosi feladatait is ellátja váltott napokon), egy rendszergazda, egy iskolatitkár és egy pedagógiai asszisztens.

A pedagógusokon és a nevelő- oktató munkát segítőkön kívül az intézmény zavartalan működését biztosítja egy gazdasági munkatárs, ügyintéző, karbantartó, portás, uszodamester, két uszodai technikai alkalmazott és nyolc takarító.

### **3.4 Diákönkormányzat (DÖK)**

Iskolánkban az alsó és felső tagozaton egyaránt működik Diákönkormányzat. Munkájukat két patronáló tanár segíti. A DÖK az elsődleges színtere a tanulók véleménynyilvánításának, felkészíti őket a későbbi közéleti szereplésre. Havi rendszerességgel szervezik meg az iskolagyűléseket, ahol az elért tanulmányi és sporteredmények ismertetése mellett az előttünk álló feladatokról és az adott tagozaton előforduló általános tanulmányi és magatartási problémákról is szó esik.

Kiemelkedő tevékenységeik közé tartozik az őszi és a tavaszi papírgyűjtés megszervezése, a Mikulás -járás és a farsang megszervezése és lebonyolítása.

### **3.5 Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások**

A tehetséges tanulók gondozását, az egyéni képességek kibontakoztatását, a gyengébb képességűek felzárkóztatását foglalkozások segítik. A tehetségek kibontakoztatását a nyelvi órákon („b” és „c” osztályoknál) plusz tehetséggondozó órák teszik lehetővé, amelyek az órarend részét képezik. A tanórák után a tehetséges és érdeklődő tanulók számára szakköröket szervezünk. A kollégák a következő szakköröket szervezték meg az idei tanévben: énekkar, Zöld pöttyök, színjátészó szakkör, Kis újságíró klub, kémia-fizika szakkör, informatika szakkör. A Vöröskeresztes szakkör és a Sakk - klub vezetői nem az intézmény pedagógusai közül kerültek ki. A versenyekre történő felkészítés szintén a tehetséges tanulókat segíti. A



tehetséggondozás szerves részét képezi a tanulmányi versenyekre való felkészítés. Ennek eredménye megmutatkozik az országos és a megyei versenyeken elért helyezésekben.

A felzárkóztatásra szoruló tanulókat korrepetálással és fejlesztő órákkal segítjük meg. A tanórákon zajló differenciálás is segíti a tehetségek kibontakoztatását, a hátránykompenzációt és a felzárkóztatást is.

### **3.6 Szülői Munkaközösség (SZMK)**

Iskolánk szülői munkaközösségére minden körülmények között számíthatunk. Támogatják az osztályfőnököket, segítik az iskolai programok szervezését, lebonyolítását, információt osztanak meg egymás között. Kiemelt tevékenységeik közé tartozik az elsősök köszöntése apró ajándékokkal, a novemberi szülők-nevelők báljának megszervezése, koordinálása, mikulásra ajándékok vásárlása, anyagi támogatás a farsangi bál tombolatárgyainak megvásárlásához, gyermeknap meglepetés, pedagógusnap köszöntő, a ballagók búcsúvacsorájának és a diáknapnak a támogatása.

### **3.7 Partnerkapcsolatok**

Iskolánk a következő intézményekkel áll munkakapcsolatban:

- Fenntartó-működtetővel: Salgótarjáni Tankerületi Központ, Klebelsberg Központ
- Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
- Köznevelési Intézmények Gazdasági Szolgálat
- Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központ
- Illyés Gyuláné Óvoda Általános Iskola, Speciális Szakiskola, és Pedagógiai Szakszolgálat
- A város óvodái, közép fokú intézményei
- Gyermekjóléti szolgálat
- Egészségügyi szolgálat: gyermekorvos, fogorvos, védőnő
- Városi rendőrség
- SÁIK tagintézményei
- Nógrád Megyei Levéltár
- Dornyay Béla Múzeum
- Balassi Bálint Megyei Könyvtár
- József Attila Művelődési és Konferencia Központ

Intézményi kapcsolataink különböző szervezetekkel terveink céljaink megvalósításában nyújtanak segítséget a közös értékteremtés, a tanulók eredményeinek, munkájának minőségi javítása érdekében. Fontos meglévő kapcsolataink megőrzése, az iskolai kapcsolatrendszer megerősítése, elmélyítése.

Külön kiemelném azokat az intézményeket, amelyek a tanórán kívüli nevelés iskolán kívüli szinterei. A tanulók fejlődése, látóterük szélesítése szempontjából nélkülözhetetlen, hogy az iskola tanulási környezetét tágítsa, az intézményes tanulás kezdeteitől erősítse diákjaiban azt a szemléletet és gyakorlatot, hogy tanulni nemcsak a tanártól, az osztályteremben és az iskolában lehet, hanem a diáktársaktól, a szülőktől, a helyi társadalom szereplőitől stb., valamint az intézmény falain túl, annak közvetlen és tágabb környezetében is. Intézményünk diákjai számára elsődlegesen a múzeum, a könyvtár, a művelődési központ biztosítja ezt. Ebbe a körbe tartozik még a Városi rendőrség is, hiszen az életük folyamán rájuk leselkedő veszélyek felismeréséről, azok helyes kezeléséről, a segítségkérés, segítségnyújtás módjáról kapnak életkoruknak megfelelő tájékoztatást a rendőrség munkatársaitól.

Szakmai szempontból fontosnak tartom a többi tagintézménnyel való szoros kapcsolatot. Az egyes tagintézmények által szervezett programokon, versenyeken való részvétel kitűnő lehetőséget nyújt tanulóink számára, hogy kiszakadva saját iskolai környezetükből új ismeretsegekre, barátokra tegyenek szert.

A környező óvodák kicsinyeit szívesen hívjuk az őszi szüreti multságunkra, a tavaszi májusfaállításra, de iskolánk tanulói is ellátogatnak hozzájuk a következő programokkal: Lucázás és a Gergely-járás. Novemberben az óvónők ellátogatnak elsőseinkhez, ahol tanórai látogatás keretében képet kapnak volt óvodásaik fejlődéséről.

A továbbtanulást megelőzően iskolánkban megjelennek a középiskolák képviselői (tanárok, diákok egyaránt), hogy segítsék nyolcadikosaink pályaválasztását. A 8. évfolyamos tanulók részt vesznek a középiskolák nyílt tanítási napjain, hogy képet nyerjenek az adott középiskola munkájáról.

## 4. Összegzés

Az a célom, hogy a Salgótarjáni Általános Iskola Székhelyintézménye egy olyan hely legyen, ahol jó diáknak lenni, ahová a sok munka és a nagy leterheltség ellenére is szívesen járnak dolgozni a pedagógus és a nem pedagógusdolgozók egyaránt, ahol minden lehetőség adott arra, hogy diákjaink a számukra legmegfelelőbb, legsokoldalúbb képzésben részesüljenek a szülők legnagyobb meglepedésére.

Céljaim megvalósítása csak abban az esetben lehetséges, ha tantestület tagjai is ezen célok mentén gondolkodnak, segítve egymás munkáját és általa az enyémet is.

Salgótarján, 2017. november 6.

---

Devcsics Annamária